



segreteria generale

OBIETTIVI ANNUALI DIRIGENZA CONSIGLIO REGIONALE FVG

ANNO 2014

Augusto Viola
Segretario generale

Struttura
Segreteria generale
Articolazione della Struttura
Area generale
Area giuridico – legislativa
Direttore di staff
PO Organizzazione, controllo interno delle attività e relazioni sindacali
PO Comunicazione istituzionale
Personale in servizio (alle dirette dipendenze del Segretario generale)
1 Dirigente; 5 categoria D; 5 categoria C; 1 categoria B;
Totale: 12

OBIETTIVO 1

Descrizione	Avvio operativo del riassetto delle strutture amministrative della Segreteria generale del Consiglio regionale:
Indicatore di risultato	Presentazione di una relazione all'Ufficio di Presidenza sull'avvio operativo del nuovo assetto organizzativo delle strutture della Segreteria generale
Peso	30
Scadenza	31/07/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Sviluppo dell'integrazione funzionale e dell'organizzazione differenziata delle nuove strutture organizzative della Segreteria generale risultanti dal riassetto operato con delibere Up nn. 88, 89, 92 e 95 del 20/012/2013

Riunioni almeno bimestrali del Comitato di direzione
Predisposizione a metà anno di una relazione che dia conto del percorso effettuato e delle eventuali criticità emerse sulla base dell'esperienza del primo semestre di operatività del nuovo assetto organizzativo

OBIETTIVO 2

Descrizione	Adeguamento organizzativo agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, riservatezza dei dati personali e prevenzione della corruzione
Indicatore di risultato	Presentazione di una relazione sull'adeguamento in oggetto all'Organismo indipendente di valutazione
Peso	40
Scadenza	15/12/2014

OBIETTIVO 3

Descrizione	Monitoraggio sull'attuazione del Programma delle attività amministrative per l'anno 2014
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso sul monitoraggio in oggetto dal Presidente del Consiglio regionale (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Predisposizione di report periodici di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attuazione del Programma di attività 2014
Presentazione dell'esito del monitoraggio all'Ufficio di Presidenza

Natale Barca

Direttore di Staff

OBIETTIVO 1

Descrizione	<p>Organizzazione di un ciclo di conferenze su temi di Storia Contemporanea, Storia Antica, Storia dell'Arte, Missioni universitarie all'estero, e su importanti risultati della ricerca scientifica in Italia e all'estero; e della relativa azione di divulgazione. L'attività trova collocazione nell'ambito della politica di apertura alla società civile del Consiglio regionale, finalizzata al rilancio della sua immagine, con possibili, favorevoli ripercussioni anche sul piano dell'economia della comunità regionale, con particolare riferimento al settore del turismo. Programma: 1) una conferenza-stampa per la presentazione del ciclo; 2) una conferenza sulla Grande Guerra, con particolare riferimento alle operazioni militari compiute nelle Alpi Orientali e nel Mar Mediterraneo dalla Francia, dal Regno Unito, dal Giappone e dagli Stati Uniti d'America; 3) una sull'importanza del ruolo della città di Aquileia nella storia e nella civiltà del mondo classico, e sui ritrovamenti archeologici e sulle sistemazioni che hanno avuto luogo recentemente in questo sito; 4) una sui risultati delle Missioni archeologiche dell'Università di Udine a Qatna in Siria e nel Kurdistan Iracheno; 5) una sui successi conseguiti in Italia e all'estero dalla ricerca scientifica triestina nelle materie della Fisica, della Geofisica, della Biologia Marina e dell'Astronomia/Astrofisica, ed eventualmente in altre materie. Tutti gli eventi del programma avranno luogo nella Sala Tessitori o, in caso di problemi di capienza, nell'Aula del Consiglio regionale. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la collaborazione, rispettivamente: 1) della P.O. Comunicazione Istituzionale: a) per la propaganda delle singole conferenze e del ciclo nel suo complesso a mezzo di inviti, locandine, "banner", e dell'inserimento di testi nel sito web del Consiglio; b) per la registrazione audio/video delle singole conferenze, per la realizzazione di una pubblicazione a stampa e/o digitale sui contenuti delle conferenze stesse; c) per la distribuzione di questa pubblicazione, in primo luogo nelle scuole; e 2) dell'Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio per l'organizzazione della conferenza stampa e la predisposizione e l'invio dei comunicati stampa relativi alle singole conferenze</p>
Indicatore di risultato	Presentazione al Segretario Generale di una relazione programmatica o, nel caso in cui il programma abbia potuto essere svolto in tutto o in parte, di una relazione conclusiva sulle conferenze e sull'azione di divulgazione dei contenuti delle stesse.
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Confronti preliminari con i potenziali conferenzieri e definizione del programma delle conferenze.
Cura dell'attuazione integrale o parziale del programma secondo le condizioni di concreta fattibilità.
Predisposizione del testo degli inviti, delle locandine, dei "banner", e dei testi da inserire nel sito web del Consiglio. Predisposizione del testo di una pubblicazione a stampa e/o digitale in caso di attuazione del programma in tutto o in parte. Collaborazione alla predisposizione dei comunicati-stampa

OBIETTIVO 2

Descrizione	Organizzazione di un ciclo di Caffé Letterari e della relativa azione di divulgazione. L'attività troverebbe collocazione nell'ambito della politica di apertura alla società civile del Consiglio regionale, finalizzata al rilancio della sua immagine, con possibili, favorevoli ripercussioni anche sul piano dell'economia della comunità regionale, con particolare riferimento al settore del turismo. Programma: un incontro con un costituzionalista; un incontro con uno scrittore giallista; un incontro con uno scrittore o saggista friulano; un incontro con uno scrittore o saggista sloveno, un incontro con lo scrivente, autore di libri sulla storia e sulle civiltà dei popoli antichi; due altri incontri con autori. Tutti gli eventi si terranno nella Sala Tessitori o, in caso di problemi di capienza, nell'Aula del Consiglio regionale; verranno registrati audio/video, pubblicati e distribuiti. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la collaborazione: 1) della P.O. Comunicazione Istituzionale: a) per la propaganda dell'evento a mezzo di inviti, locandine, "banner", e l'inserimento di testi nel sito web del Consiglio; b) per la registrazione audio/video dell'evento stesso; c) per la predisposizione di una pubblicazione a stampa o/e digitale e la sua distribuzione, in primo luogo nelle scuole secondarie; 2) dell'Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio per la predisposizione e l'invio dei comunicati stampa.
Indicatore di risultato	Presentazione al Segretario Generale di una relazione programmatica o, nel caso in cui il programma abbia potuto essere svolto in tutto o in parte, di una relazione conclusiva sugli incontri effettivamente avvenuti e sull'azione di divulgazione dei contenuti degli incontri stessi.
Peso	20
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Confronti preliminari con gli Autori e definizione del programma dei Caffé Letterari
Predisposizione di una pubblicazione a stampa o/e digitale in caso di attuazione del ciclo in tutto in parte.
Predisposizione del testo degli inviti, delle locandine, dei "banner", nonché dei testi da inserire nel sito web del Consiglio.

OBIETTIVO 3

Descrizione	<p>Presentazione entro il 30 aprile 2014 della candidatura ufficiale del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia a ospitare nel 2015 a Trieste il congresso annuale della International Association of Egyptologists (IAE), una delle più importanti associazioni culturali non-profit del pianeta, che unisce in uno fascio gli sforzi di personalità, studiosi e sostenitori per la promozione dell'Egittologia e per la conservazione e la tutela della documentazione dell'Antico Egitto. L'attività trova collocazione nell'ambito, al tempo stesso: 1) della politica di apertura alla società civile del Consiglio regionale, finalizzata al rilancio della sua immagine; 2) della politica in campo culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. L'accettazione della candidatura triestina produrrà effetti molto considerevoli in conseguenza della confluenza a Trieste di centinaia di studiosi e ricercatori di alta specializzazione, provenienti da tutto il mondo, forse più di mille, interessati, oltre che allo svolgimento dei temi congressuali, anche a partecipare o ad assistere alle attività collaterali, supportate da molteplici sponsor. Ove si considerino l'altissima valenza e la sicura, potente risonanza mediatica dell'evento, ne potranno beneficiare: a) l'immagine della Regione, per avere acquistato un merito aggiuntivo presso la comunità scientifica internazionale; b) l'ambiente culturale del Friuli Venezia Giulia, che avrà trovato un motivo aggiuntivo di vitalità e un'opportunità non comune di crescita qualitativa; e, da ultimo, ma non per ultimo, c) l'economia della comunità regionale, con particolare riferimento al settore del turismo. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la collaborazione: i) della P.O. Comunicazione Istituzionale, per la pubblicizzazione dell'evento a mezzo di inviti, locandine, "banner", e l'inserimento di testi nel sito web del Consiglio; per la registrazione audio/video dell'evento stesso; per la divulgazione dei contenuti dell'evento medesimo, in primo luogo nelle scuole, previa la predisposizione di una pubblicazione a stampa o/e digitale in Italiano e in Inglese; ii) dell'Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio, per la predisposizione e l'invio dei comunicati-stampa.</p>
Indicatore di risultato	Presentazione all'Ufficio di Presidenza, per il tramite del Segretario Generale, dello schema definitivo dell'atto di candidatura.
Peso	30
Scadenza	30/04/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Confronti preliminari con l'IAE e vari egittologi, italiani e stranieri.
Predisposizione dello schema definitivo dell'atto di candidatura.
Inoltre alla IAE, entro il 30 aprile 2014, dell'atto di candidatura, se e in quanto lo schema inoltrato all'Ufficio di Presidenza sia stato approvato formalmente da quest'ultimo entro il 31 marzo 2014.

OBIETTIVO 4

Descrizione	Organizzazione di una Conferenza dei Protagonisti, in collaborazione con le Associazioni dei corregionali all'estero, per la premiazione del mondo dell'emigrazione nel suo complesso. Programma: discorsi introduttivi e premiazione dei Protagonisti. Luogo di svolgimento dell'evento: Trieste, Aula del Consiglio regionale. Durata: Mezza giornata. Possibile collocazione cronologica: fine di Luglio - primi di Agosto 2014. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la collaborazione, rispettivamente: 1) della P.O. Comunicazione Istituzionale per la propaganda dell'evento a mezzo di inviti, locandine e "banner", e l'inserimento di testi nel sito web del Consiglio; e 2) dell'Ufficio Stampa della Presidenza del Consiglio per la predisposizione e l'invio dei comunicati stampa.
Indicatore di risultato	Presentazione al Segretario Generale di una relazione programmatica dell'evento, o, nel caso in cui questo si sia effettivamente svolto, di una relazione conclusiva sull'evento stesso.
Peso	20
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Confronti preliminari con le Associazioni dei corregionali all'estero e definizione del programma dell'evento.
Predisposizione di una relazione programmatica dell'evento, o, nel caso in cui questo si sia effettivamente svolto, di una relazione conclusiva.
Predisposizione del testo degli inviti, delle locandine, dei "banner", e dei testi da inserire nel sito web del Consiglio.

Gabriella Di Blas

Vicesegretario generale vicario coordinatore d'Area e direttore di Servizio

Struttura

Area generale (coordinatore)

Articolazione della Struttura

Servizio Affari generali

Servizio Amministrativo

Servizio Organi di garanzia

Struttura

Servizio Organi di garanzia (direttore di Servizio)

Personale in servizio (alle dirette dipendenze del Vicesegretario generale)

8 categoria D; 1 categoria C; 4 categoria D interinali; 1 categoria B interinale

Totale: 15

OBIETTIVO 1

Descrizione	Coordinamento attività di competenza dell'Area generale
Indicatore di risultato	Almeno 11 incontri di coordinamento
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo

Incontri con i Direttori di Servizio dell'Area Generale per l'integrazione delle conoscenze e la condivisione di tematiche d'interesse comune, per confronto e approfondimento di tutte le tematiche e proposte riconducibili alle deliberazioni da proporre all'Ufficio di Presidenza, per l'analisi delle problematiche emergenti in fase di applicazione della normativa vigente, per programmare le attività e orientare al cambiamento.

Incontri con i dipendenti assegnati ai singoli Servizi sulle specifiche problematiche di competenza degli stessi, per verificare la tempistica necessaria alla realizzazione delle attività di competenza e monitorarne gli sviluppi.

OBIETTIVO 2

Descrizione	Nuova organizzazione area di supporto agli organi di garanzia
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sul progetto (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	Entro tre mesi dall'istituzione dei nuovi Organi di garanzia (garante diritti infanzia e adolescenza, garante detenuti, etc.)

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Determinazione personale necessario ed individuazione dei compiti da attribuire a ciascuno nella fase di primo avvio
Individuazione spese di mero funzionamento degli Organi di garanzia da attribuire all'unico Servizio competente ai relativi acquisti
Progettazione e programmazione delle attività a breve termine
Incontri con il personale proveniente dai diversi uffici di supporto degli organi per razionalizzare ed ottimizzare l'organizzazione delle diverse attività
Presentazione di un progetto di nuova organizzazione all'Ufficio di Presidenza

OBIETTIVO 3

Descrizione	Pianificazione rapporti con le Università della regione
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sullo schema di protocollo d'intesa (scala 0-10)
Peso	20
Scadenza	30/04/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Contatti con i Rappresentanti delle Università al fine di definire i contenuti di un possibile rapporto di collaborazione avente carattere continuativo
Predisposizione piano di fattibilità per la concreta realizzazione del protocollo
Predisposizione di uno schema di protocollo d'intesa e sua presentazione al Segretario Generale per la sottoscrizione

OBIETTIVO 4

Descrizione	Recupero arretrato definizione controversie con gli operatori telefonici
Indicatore di risultato	Smaltimento di almeno il 70% dell'arretrato maturato al 31/12/2013

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

Peso	20
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Ricognizione istanze di definizione prese in carico e pendenti
Verifica proposte di provvedimento di transazione o definizione
Verifica notificazione atti e inserimento dati nel sito AGCOM

Alessandra Cammaroto

Direttore di Servizio

Struttura
Servizio amministrativo
Articolazione della Struttura
Struttura stabile di livello inferiore al Servizio Bilancio, trattamento economico Consiglieri regionali e fiscalità
Struttura stabile di livello inferiore al Servizio Gruppi consiliari, Organi di garanzia e organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale
PO manutenzione attrezzature e sedi
PO acquisizione beni e servizi
Personale in servizio
7 categoria D; 6 categoria C
Totale 13

OBIETTIVO 1

Descrizione	Adeguamento alle disposizioni introdotte dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 9 maggio 2009, n. 42.
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sugli strumenti contabili predisposti (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro interno al Servizio amministrativo.
Collaborazione e confronto con i competenti Uffici dell'Amministrazione regionale.

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

Predisposizione degli strumenti contabili necessari all'adeguamento del sistema contabile e del bilancio consiliare ai principi introdotti dal D. lgs. n. 118/2011.

OBIETTIVO 2

Descrizione	Adeguamento del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale alle disposizioni di cui Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione (D.P.R. 5 ottobre 2012, n. 207).
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale su una proposta di revisione del Titolo III del vigente Regolamento di contabilità del Consiglio regionale (scala da 0 a 10).
Peso	25
Scadenza	31/10/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Costituzione e coordinamento di gruppo di lavoro interno al Servizio amministrativo.
Confronto con i competenti Uffici dell'Amministrazione regionale.

OBIETTIVO 3

Descrizione	Sostituzione del sistema informatico per la gestione dell'inventario dei beni mobili in uso al Consiglio regionale.
Indicatore di risultato	Avvio di una fase di sperimentazione finalizzata alla sostituzione del sistema Ascot-Web con il sistema Cosmo.
Peso	20
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro interno al Servizio amministrativo.
Collaborazione con la Società Insiel Spa e confronto con gli Uffici dell'Amministrazione regionale competenti in materia di gestione del patrimonio mobiliare.

OBIETTIVO 4

Descrizione	Predisposizione di una relazione avente ad oggetto lo studio e l'analisi delle pronunce della Corte dei conti, Sezioni di controllo e Sezioni giurisdizionali, in tema di gestione e utilizzo dei finanziamenti erogati ai gruppi consiliari.
-------------	--

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sulla relazione (scala 0-10).
Peso	25
Scadenza	30/11/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro interno al Servizio amministrativo.

Antonio Feruglio
Direttore di Servizio

Struttura
Servizio affari generali
Articolazione della Struttura
Struttura stabile di livello inferiore al Servizio Ufficio protocollo e archivio
Struttura stabile di livello inferiore al Servizio Gestione amministrativa del personale
Struttura stabile di livello inferiore al Servizio Formazione del personale del Consiglio regionale
P.O. Nucleo informatico
Personale in servizio
6 categoria D; 7 categoria C; 5 categoria B; 1 categoria A; 2 categoria B interinali
Totale 21

OBIETTIVO 1

Descrizione	Elaborazione programma 2014 di formazione per i dipendenti del Consiglio regionale e di informazione per i Consiglieri regionali
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sul programma (scala 0-10)
Peso	25
Scadenza	30/04/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Elaborazione programma 2014 di formazione per i dipendenti del Consiglio regionale e di informazione per i Consiglieri regionali (con attività prodromiche quali riunioni di gruppo di lavoro ad hoc, ricognizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti e informativi dei Consiglieri regionali, analisi e verifica dell'attualità della programmazione

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

pluriennale 2012 – 2014 e delle nuove necessità formative ed informative in relazione al mutare del contesto normativo, politico, istituzionale e tecnologico)

Presentazione del programma al Segretario generale

OBIETTIVO 2

Descrizione	Ottimizzazione applicativo gestionale decreti del Consiglio regionale ADWEB
Indicatore di risultato	Presentazione al Segretario generale di documento finale riepilogativo sui miglioramenti funzionali concretamente apportati per la più rapida e razionale fruizione dell'applicativo
Peso	25
Scadenza	30/11/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo

Progettazione ed esecuzione di miglioramenti funzionali per la più rapida e razionale fruizione dell'applicativo ADWEB

OBIETTIVO 3

Descrizione	Studio di fattibilità per introduzione della firma su tablet per l'utilizzo in sede di conciliazioni del CORECOM FVG e ai fini della firma delle presenze da parte dei Consiglieri regionali
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sullo studio di fattibilità (scala 0-10)
Peso	25
Scadenza	30/11/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo

Effettuazione di studio di fattibilità giuridica, tecnica ed economica per l'introduzione della firma su tablet per l'utilizzo in sede di conciliazioni del CORECOM FVG e ai fini della firma delle presenze da parte dei Consiglieri regionali

Presentazione al Segretario generale dello studio di fattibilità

OBIETTIVO 4

Descrizione	Elaborazione di un Rapporto sull'attuazione del disposto dell'articolo 8, comma 77 bis, della LR 2/2000, concernente il supporto fornito dall'Ufficio di collegamento della Regione a Bruxelles a favore del Consiglio regionale
-------------	---

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

Indicatore di risultato	Presentazione al Segretario generale del Rapporto sull'attuazione del disposto dell'articolo 8, comma 77 bis, della LR 2/2000.
Peso	25
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Elaborazione di una ricognizione sull'attuazione del disposto dell'articolo 8, comma 77 bis, della LR 2/2000, concernente il supporto fornito dall'Ufficio di collegamento della Regione a Bruxelles a favore del Consiglio regionale

Franco Zubin
<i>Vicesegretario generale coordinatore d'Area e direttore di Servizio</i>

Struttura
Area giuridico – legislativa (coordinatore)
Articolazione della Struttura
Servizio studi e Assemblea
Servizio processo legislativo
Struttura
Servizio studi e Assemblea (direttore di Servizio)
Articolazione della Struttura
Struttura stabile inferiore al Servizio Biblioteca consiliare
Struttura stabile inferiore al Servizio Verbalizzazioni e resoconti integrali sedute dell'Assemblea
PO assistenza tecnico-organizzativa alle attività dell'Assemblea
PO Banca dati delle normative regionali
Personale in servizio (alle dirette dipendenze del Vice Segretario generale)
20 categoria D, 2 categoria C
Totale: 22

OBIETTIVO 1

Descrizione	Sviluppo dell'integrazione funzionale delle strutture dell'Area giuridico-legislativo
Indicatore di risultato	Numero di riunioni organizzative dei processi di lavoro svolte nel periodo documentate da report analitici sui risultati raggiunti non inferiore a 20
Peso	20
Scadenza	31/12/2014

OBIETTIVO 2

Descrizione	Migliorare l'efficienza dei procedimenti consiliari attraverso una semplificazione e razionalizzazione delle norme del regolamento interno
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sulle proposte di revisione (scala 0-10)
Peso	25
Scadenza	30/09/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Presentazione, in tempo utile per l'esame da parte Giunta per il regolamento, di un pacchetto di proposte di revisione del regolamento interno del Consiglio corredato da relazione illustrativa

OBIETTIVO 3

Descrizione	Migliorare la legislazione regionale in materia di cause di ineleggibilità ed incompatibilità, aggiornando alla luce dei precedenti giurisprudenziali e delle problematiche applicative rilevate la vigente legge regionale 21/2004
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sulla bozza di proposta di legge (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Ricognizione e analisi ragionata della legislazione statale, regionale, della giurisprudenza in materia
Coordinamento gruppo di lavoro
Analisi della casistica nell'ambito delle assemblee regionali
Presentazione al Segretario generale di una bozza di proposta di legge, corredata da relazione illustrativa

OBIETTIVO 4

Descrizione	Garantire standard di qualità nella formazione delle norme legislative attraverso strumenti di analisi ex ante dei progetti di legge sotto il profilo della legittimità costituzionale, conformità all'ordinamento UE, correttezza tecnica, impatto sui portatori di interessi e sulle minoranze
Indicatore di risultato	Report analitici con periodicità almeno mensile sulle direttive date alle

Obiettivi approvati con decreto del
Segretario generale n. 57 del 10/02/2014

	strutture dell'Area giuridico-legislativa, i risultati raggiunti e le criticità rilevate, nonché sugli esiti dell'interlocuzione con gli Uffici dell'A.R.
Peso	25
Scadenza	31/12/2014

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo
Messa a punto di strumenti e metodi di analisi dei progetti attraverso un confronto con le strutture interessate
Definizione dei processi organizzativi atti a garantire l'efficacia degli strumenti messi a punto
Validazione degli elaborati prodotti e verifica dei risultati

Chiara Gregori

Direttore di Servizio

Struttura
Servizio processo legislativo
Articolazione della Struttura
Struttura stabile inferiore al Servizio Ufficio elaborazione testi
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione permanente
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione permanente
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione permanente
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione permanente
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione permanente
PO supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione permanente
PO analisi delle leggi e valutazione delle politiche regionali
Personale in servizio
12 categoria D; 3 categoria C, 1 categoria B; 3 categoria B interinali
Totale: 19

OBIETTIVO 1

Descrizione	Ottimizzare l'assistenza alla funzione legislativa
Indicatore di risultato	Predisposizione di una sintetica nota istruttoria sui singoli progetti di legge pendenti (secondo una griglia predefinita), da distribuire alla Commissione consiliare entro 3 giorni lavorativi dalla data di inserimento del progetto di legge nel calendario dei lavori predisposto dall'Ufficio di Presidenza della Commissione (salvo i casi d'urgenza)
Peso	25
Scadenza	Rispetto del termine dei 3 giorni per almeno l'80% dei provvedimenti

OBIETTIVO 2

Descrizione	Miglioramento dei processi organizzativi interni al Servizio processo legislativo in raccordo con gli altri Servizi dell'Area legislativa
Indicatore di risultato	Numero di riunioni (non inferiore a 15 e documentate da report analitici) dedicate all'organizzazione dei processi di lavoro
Peso	20
Scadenza	31/12/2014

OBIETTIVO 3

Descrizione	Miglioramento della qualità ed efficacia della legislazione regionale sotto il profilo della corretta applicazione del diritto della UE in materia di aiuti di Stato e di libertà di stabilimento
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso dal Segretario generale sull'elaborato (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	30/07/2014

OBIETTIVO 4

Descrizione	Ottimizzare l'assistenza alle funzioni istituzionali - Predisposizione del Rapporto sulla legislazione per l'anno 2012
Indicatore di risultato	Presentazione ai componenti l'Ufficio di Presidenza del Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione del Rapporto sulla legislazione
Peso	25
Scadenza	30/10/2014